

Số: /TB-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố (lần 3)

Căn cứ Quyết định số 3640/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp thành phố năm 2021 (đợt 03) và Công văn số 5271/UBND-SKHCN ngày 26/9/2022 của UBND thành phố về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp thành phố lần 03, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp thành phố: “Nghiên cứu hiện trạng, phân bổ quần thể linh trưởng tại Bán đảo Sơn Trà nhằm đánh giá tổng quan về mức độ cân bằng sinh thái, đưa ra các giải pháp quản lý, bảo tồn phù hợp” (Yêu cầu cụ thể về mục tiêu, nội dung, sản phẩm theo phụ lục đính kèm).

I. YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Thành phần hồ sơ

- a) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì
 - Bản sao y Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì.
 - Bản sao y Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có).
 - Bản sao y Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN của tổ chức chủ trì (nếu có).
- b) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B1-ĐDKCT).
- c) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Mẫu B2-TTHĐTC).
- d) Lý lịch khoa học của cá nhân (Mẫu B3-LLKHCN) đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký thực hiện nhiệm vụ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (nếu có cơ quan quản lý nhân sự).
- đ) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B3-LLKHCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ có thuê chuyên gia).
- e) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B4-GXNPH).
- g) Thuyết minh nhiệm vụ (Mẫu B5-TMĐTCN đối với đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ; Mẫu B6-TMĐTXH đối với đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn; Mẫu B7-TMDA đối với dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu B8-TMĐA đối với đề án khoa học).

h) Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các cơ quan liên quan.

i) Đối với nhiệm vụ KH&CN theo quy định của pháp luật phải có vốn đối ứng: văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước.

k) Báo giá tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu cần mua sắm để thực hiện đề tài (trong trường hợp thuyết minh đề tài có nội dung mua, thuê tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu).

l) Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

Các tài liệu trên phải có đầy đủ dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu.

2. Số lượng hồ sơ

a) Tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn phải gửi hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn (gọi tắt là hồ sơ) gồm 12 bộ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc¹ và 11 bộ hồ sơ bản photo được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

b) Hình thức hồ sơ

Hồ sơ phải được đựng trong túi có niêm phong, bên ngoài ghi rõ như sau:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ và danh sách những người tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

II. YÊU CẦU VỀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 13/10/2020 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thành phố Đà Nẵng, trong đó quy định về các điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

¹ Bản gốc là bản hoàn chỉnh về nội dung thể thức, được cơ quan tổ chức ban hành, có dấu đỏ và chữ ký trực tiếp.

III. YÊU CẦU VỀ ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ TUYỂN CHỌN

1. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua bưu điện).

2. Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ

a) Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ là 17 giờ 30, thứ tư ngày 19 tháng 10 năm 2022. Thời điểm nộp hồ sơ được tính là thời gian ghi ở dấu Bưu điện thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu “đến” của Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi trực tiếp).

b) Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ, thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ. Mọi bổ sung sửa đổi phải nộp trong thời hạn quy định và là bộ phận cấu thành của hồ sơ tuyển chọn.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn và các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: <http://dost.danang.gov.vn> - Phần Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ/Đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ/Mục II - Các hướng dẫn, biểu mẫu phục vụ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Phần Thông báo).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3830215, email: qlkh-skhn@danang.gov.vn./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, cá nhân;
- UBND quận Sơn Trà;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Lê Đức Viên

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ
ĐẶT HÀNG ĐỂ TUYỂN CHỌN

(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày tháng 9 năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Sản phẩm dự kiến	Nội dung chính dự kiến	Thời gian thực hiện dự kiến	Địa chỉ ứng dụng dự kiến
1	Nghiên cứu hiện trạng, phân bố quần thể linh trưởng tại Bán đảo Sơn Trà nhằm đánh giá tổng quan về mức độ cân bằng sinh thái, đưa ra các giải pháp quản lý, bảo tồn phù hợp.	Đánh giá được nguy cơ, mức độ cân bằng sinh thái về số lượng của các loài khỉ với môi trường sống, nguồn thức ăn tại Bán đảo Sơn Trà và đề xuất các giải pháp quản lý, bảo tồn và phát triển các loài khỉ tại Bán đảo Sơn Trà phù hợp với cân bằng sinh thái chung trên bán đảo Sơn Trà.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu. - Bộ cơ sở dữ liệu về hiện trạng, số lượng, phân bố loài khỉ tại Bán đảo Sơn Trà. - Báo cáo đánh giá nguy cơ, mức độ cân bằng sinh thái về số lượng của các loài khỉ với môi trường sống và nguồn thức ăn tại Bán đảo Sơn Trà. - Đề án bảo tồn khỉ với các đề xuất nhằm bảo đảm hài hòa giữa công tác quản lý, bảo tồn, phát triển và giữ gìn cân bằng sinh thái. - 01 bài báo khoa học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Điều tra và xây dựng cơ sở dữ liệu về hiện trạng, số lượng, phân bố của quần thể các loài khỉ tại Bán đảo Sơn Trà. - Đánh giá mức độ cân bằng sinh thái giữa số lượng quần thể các loài khỉ và nguồn thức ăn, môi trường sống tại Bán đảo Sơn Trà. - Xây dựng đề án bảo tồn khỉ với các đề xuất giải pháp quản lý, bảo tồn và phát triển các loài khỉ tại Bán đảo Sơn Trà phù hợp với cân bằng sinh thái chung trên bán đảo Sơn Trà. 	Không quá 24 tháng	UBND quận Sơn Trà và các cơ quan liên quan
Tổng cộng: 01 nhiệm vụ						