

+ Thời gian hoàn thành (UBND thành phố phê duyệt): Tháng 12 năm 2022.

b) Nhiệm vụ 2: Tham mưu ban hành Quy định về nội dung, hình thức, hồ sơ, thủ tục và các vấn đề có liên quan phục vụ tổ chức phiên họp UBND thành phố thường kỳ.

- Đơn vị thực hiện:

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổng hợp.

+ Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Thời gian thực hiện:

+ Thời gian trình UBND thành phố: Tháng 9 năm 2022.

+ Thời gian hoàn thành (UBND thành phố phê duyệt): Tháng 12 năm 2022.

c) Nhiệm vụ 3: Tham mưu ban hành Quy định về áp dụng văn bản điện tử trong hoạt động của UBND thành phố và Văn phòng UBND thành phố.

- Đơn vị thực hiện:

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.

+ Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Thời gian thực hiện:

+ Thời gian trình UBND thành phố: Tháng 9 năm 2022.

+ Thời gian hoàn thành (UBND thành phố phê duyệt): Tháng 12 năm 2022.

2. Thực hiện Chương trình công tác của Văn phòng UBND thành phố trong năm 2022 được UBND thành phố giao

a) Nội dung thực hiện: Báo cáo UBND thành phố về tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri

b) Đơn vị thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban thuộc Văn phòng UBND thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Ngày 15 tháng 11 năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị chủ trì có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện, hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm và chương trình công tác của Văn phòng UBND thành phố năm 2022 được UBND thành phố giao theo Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng trước ngày 30 tháng 6 năm 2022, 09 tháng trước ngày 30 tháng 9 năm 2022 và báo cáo năm trước ngày 30 tháng 11 năm 2022 (thông qua Phòng Hành chính - Tổ chức) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo quy định.

2. Các đơn vị phối hợp có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu chính xác, kịp thời và triển khai thực hiện các nội dung công việc được phân công theo đề nghị của đơn vị chủ trì.

3. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và chương trình công tác của Văn phòng UBND thành phố năm 2022 được UBND thành phố giao theo Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo 06 tháng, 09 tháng và năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm và chương trình công tác được UBND thành phố giao trong năm 2022, đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện. / *Tam*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP và các PCVP UBND TP;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

19

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hà Nam