

Kính gửi: UBND thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Công văn số 7346/UBND-TKTH ngày 09 tháng 11 năm 2020 của UBND thành phố về việc đăng ký 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2021, Văn phòng UBND thành phố kính báo cáo UBND thành phố về đăng ký 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 như sau:

Nhiệm vụ 1: Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và nghị quyết của HĐND thành phố.

Nhiệm vụ 2: Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri do Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố chuyển đến.

Nhiệm vụ 3: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính để phục vụ tốt hoạt động của Văn phòng UBND thành phố.

Kính báo cáo UBND thành phố. / *T.Đ.Đ*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP và các PCVP;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

20



Nguyễn Hà Bắc

Phụ lục

ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2021

(Kèm theo Công văn số 96 /VP-HCTC ngày 12 tháng 01 năm 2021
của Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng)

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
1	Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và nghị quyết của HĐND thành phố	<ul style="list-style-type: none">- Cập nhật, theo dõi việc thực hiện các kết luận của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và nghị quyết của HĐND thành phố đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương;- Ban hành các văn bản đôn đốc, nhắc nhở các quan, đơn vị, địa phương chậm thực hiện;- Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 4421/QĐ-UBND ngày 30/9/2019 của UBND thành phố	12/2021
2	Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri do Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố chuyển đến	Xây dựng, tham mưu ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri do Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố chuyển đến	12/2021
3	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính để phục vụ tốt hoạt động của Văn phòng UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu tổ chức các cuộc họp trực tuyến của UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố; phát hành văn bản đi điện tử của Văn phòng UBND thành phố đạt 80% trở lên;- Không có hồ sơ một cửa của UBND thành phố trễ hẹn; xử lý, giải quyết 95% văn bản đến của UBND thành phố đúng thời gian quy định	12/2021