

Số: /TTLTLS-HCTH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

V/v đề nghị thẩm định giá dịch vụ  
mua sắm tài sản chuyên dụng

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Thẩm định giá

Năm 2024, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng được Sở Nội vụ giao dự toán ngân sách Nhà nước tại Quyết định số 705/QĐ-SNV ngày 29 tháng 12 năm 2023, trong đó có giao nhiệm vụ thực hiện mua sắm 02 tài sản chuyên dụng: Tủ bảo quản tài liệu có khổ giấy A0 và Máy photocopy phục vụ công tác bảo quản và khai thác tài liệu đang bảo quản tại Kho Lưu trữ lịch sử với kinh phí là 369.000.000 triệu đồng (ba trăm sáu mươi chín triệu đồng).

Để có cơ sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu về nhiệm vụ nêu trên, Trung tâm Lưu trữ lịch sử kính đề nghị quý đơn vị, doanh nghiệp thẩm định giá dịch vụ mua tủ bảo quản tài liệu có khổ giấy A0 và Máy photocopy để phục vụ bảo quản và khai thác tài liệu lưu trữ trong Kho Lưu trữ lịch sử, với nội dung chi tiết như sau:

## I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH

### 1. Tên giao dịch

Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng.

### 2. Đại diện đơn vị

Bà Ngô Lan Anh Chức vụ: Giám đốc

### 3. Địa chỉ

Số 50, đường Hồ Sĩ Dương, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng

### 4. Mã quan hệ ngân sách

1121865.

### 5. Mã số thuế

0401677173.

### 6. Điện thoại liên hệ

0236.3662327.

## II. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH

### 1. Tên dịch vụ

Mua sắm tài sản chuyên dụng: Tủ bảo quản tài liệu có khổ giấy A0 và Máy photocopy phục vụ công tác bảo quản và khai thác tài liệu đang bảo quản tại Kho Lưu trữ lịch sử.

## **2. Số lượng và thông số kỹ thuật**

Theo Phụ lục Danh mục yêu cầu thẩm định đính kèm Công văn này.

## **3. Thời gian nhận báo giá thẩm định giá**

Trong vòng 5 ngày kể từ ngày Công văn này được ban hành.

## **4. Địa chỉ liên hệ**

- Tên đơn vị: Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng
- Địa chỉ: Số 50, đường Hồ Sĩ Dương, phường Hoà Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

- Email: [ttlts@danang.gov.vn](mailto:ttlts@danang.gov.vn)

- Số điện thoại: 0236.3662327

## **5. Thời gian hoàn thành dịch vụ**

Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày ký kết hợp đồng dịch vụ.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng kính đề nghị Quý đơn vị, doanh nghiệp quan tâm hợp tác./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- Đăng Website TTLTLS;
- Lưu: HCTH, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Lan Anh**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC YÊU CẦU THẨM ĐỊNH GIÁ**  
(Kèm theo Công văn số: /TTLTLS-HCTH ngày tháng năm 2024  
của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng)

STT	Tên sản phẩm	Quy cách, thông số kỹ thuật, kích thước, mẫu mã...	Đơn vị tính	Số lượng	Dự kiến thời gian hoàn thành thành dịch vụ
1	Tủ chuyên dụng bảo quản tài liệu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vật liệu: Thép cán nguội theo tiêu chuẩn JIS G3141 SPCC - SD hoặc tương đương,</li><li>- Bề mặt được sơn tĩnh điện bề mặt sơn phủ công nghệ cao, có tính đàn hồi, hạn chế rạn nứt vì tải trọng trong thời gian dài.</li><li>- Màu sơn: RAL9002 hoặc tương đương.</li><li>- Độ dày thép: 0.8mm (± 0.1mm).</li><li>- Mỗi tủ gồm 07 ngăn kéo.</li><li>- Kích thước mỗi ngăn kéo (± 1mm): 1294mm Dài x 918mm Rộng x 90mm Cao.</li><li>- Tải trọng ngăn kéo: ≥ 35 kg /01 ngăn kéo.</li><li>- Kích thước thân tủ(± 2mm): 1350mm Dài x 953mm Rộng x 686mm Cao.</li><li>- Kích thước tủ (tính cả đế) (± 2mm): 1350mm Dài x 953mm Rộng x 786mm Cao.</li><li>- Kích thước không gian trong lòng ngăn kéo để lưu trữ tài liệu (± 1mm): 1235mm Dài x 918mm Rộng x 80mm Cao.</li><li>- Có khóa chốt ngăn kéo để khóa/mở toàn bộ các ngăn kéo phục vụ cho công tác bảo mật tài liệu lưu trữ.</li><li>- Có biển chỉ dẫn để lưu thông tin hiện vật trên mặt trước mỗi ngăn kéo.</li></ul>	Cái	03	15 ngày
2	Máy photocopy kỹ thuật số	<p><b>1. Bao gồm chức năng</b></p> <p>Sao chụp hai mặt tự động, In mạng hai mặt tự động, Scan màu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bộ nạp bản gốc tự động</li><li>- Sao chụp hai mặt tự động</li><li>- Chia bộ điện tử</li></ul> <p>Bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 khay giấy chính (550 tờ x 2)</li><li>- 01 khay tay (100 tờ)</li></ul> <p><b>2. Chức năng photocopy</b></p> <p>Tốc độ: 50 bản/phút</p> <p>Khổ giấy : A6 –A3</p> <p>Phóng to thu nhỏ: 25% - 400%</p>	Cái	01	15 ngày

		<p>Độ phân giải: 600dpi</p> <p>Bộ nhớ: 2GB + 500GB HDD</p> <p><b>3. Chức năng in</b></p> <p>Tốc độ : 50 bản/phút</p> <p>In hai mặt tự động</p> <p>Kết nối: USB, Ethernet 10 base-T/100 base</p> <p><b>4. Chức năng Scan</b></p> <p>Tốc độ scan màu: 50 ppm</p> <p>Tốc độ scan BW: 50 ppm</p> <p>Khổ giấy: A5- A3</p> <p>Kết nối USB, Ethernet 10 base-T/100 base</p> <p>Scan to e-mail: SMTP, TCP/IP</p> <p>Scan to folder: SMB, FTP, NCP</p>			
--	--	---	--	--	--