

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-SKHCN ngày 20/3/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp cơ sở năm 2024 với các yêu cầu sau:

I. DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ ĐẶT HÀNG ĐỂ TUYỂN CHỌN NĂM 2024

Danh mục các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2024 đặt hàng để tuyển chọn gồm 02 nhiệm vụ KH&CN sau đây:

1. Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức của thành phố trong tình hình hiện nay.

2. Thiết kế và lắp đặt hệ thống chữa cháy làm nhiệm vụ A2 trên xe thiết giáp BTR-152.

Yêu cầu cụ thể đối với từng nhiệm vụ KH&CN theo Quyết định số 116/QĐ-SKHCN đính kèm.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Thành phần hồ sơ

a) Thuyết minh đề tài (mẫu CS04a).

b) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (mẫu CS05).

c) Lý lịch khoa học của cá nhân (mẫu CS06) đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính.

d) Tài liệu liên quan khác (nếu có).

2. Số lượng và hình thức hồ sơ

a) Tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn phải gửi hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn (gọi tắt là hồ sơ) gồm:

- 01 bộ hồ sơ là bản gốc¹.

- 07 bản photo.

- 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

¹ Bản gốc là bản hoàn chỉnh về nội dung thể thức, được cơ quan tổ chức ban hành, có dấu đỏ và chữ ký trực tiếp

Hồ sơ được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 12-14.

b) Hình thức hồ sơ phải được đựng trong túi có niêm phong, bên ngoài ghi rõ như sau:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.

- Tên nhiệm vụ KH&CN.
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.
- Họ tên, số điện thoại của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN.
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

III. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ TUYỂN CHỌN

1. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua bưu điện).

2. Thời gian nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 30, thứ Hai ngày 25 tháng 3 năm 2024 đến 17 giờ 30, thứ Năm ngày 25 tháng 4 năm 2024. Thời điểm nộp hồ sơ được tính là thời gian ghi ở dấu Bưu điện thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu “đến” của Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi trực tiếp).

b) Trong thời gian quy định nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc thay hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ phải hoàn tất trước 17 giờ 30, thứ Năm ngày 25 tháng 4 năm 2024.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn và các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: <http://dost.danang.gov.vn> - Phần Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ/Đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ/Mục II - Các hướng dẫn, biểu mẫu phục vụ thực hiện nhiệm vụ KH&CN và Phần Thông báo).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3830215, email: qlkh-skcn@danang.gov.vn./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, cá nhân;
- Cổng TT điện tử TP (hỗ trợ đăng tin);
- Website Sở KH&CN (để đăng tin);
- Cổng TT KNĐMST ĐN (để đăng tin);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, QLKH (Hoà).

GIÁM ĐỐC

Lê Đức Viên