

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ NỘI VỤ

Số: ~~1177~~/SNV-VP
V/v hỗ trợ đăng thông tin
tuyển dụng viên chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Báo Đà Nẵng;
- Cổng thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng.

Thực hiện Quyết định số 127/QĐ-SNV ngày 02/4/2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ năm 2024, Sở Nội vụ kính đề nghị Quý cơ quan hỗ trợ đăng thông báo tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo thông tin đính kèm.

Sở Nội vụ kính mong Quý cơ quan quan tâm, hỗ trợ đưa tin./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử (đăng niêm yết tại trụ sở);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đặng Chí Thanh

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
TẠI TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ, TRỰC THUỘC SỞ NỘI VỤ**

Thực hiện Quyết định số 127/QĐ-SNV ngày 02/4/2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ năm 2024, Sở Nội vụ thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Kế hoạch số 1012/KH-SNV ngày 27/3/2024 của Sở Nội vụ (được phê duyệt kèm theo Quyết định số 127/QĐ-SNV ngày 02/4/2024 của Sở Nội vụ) được đăng tải trên website của Sở Nội vụ theo địa chỉ www.noivu.danang.gov.vn.

2. Số lượng và vị trí việc làm cần tuyển:

- a) Số lượng: 05 người
b) Vị trí việc làm cần tuyển
- Vị trí Kế toán viên: 01 người.
 - Vị trí Công nghệ thông tin hạng III: 01 người.
 - Vị trí Lưu trữ viên: 03 người.

3. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: từ ngày 05/4/2024 đến ngày 05/5/2024 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc).

b) Địa điểm:

- Văn phòng Sở Nội vụ, Tầng 10 Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24 Trần Phú, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, Đà Nẵng; số điện thoại: 0236 3821253.
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng, số 50 Hồ Sĩ Dương, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng; số điện thoại: 0236 3822192.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Trên cơ sở số lượng thí sinh dự tuyển, mức thu lệ phí xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

a) Hình thức: Xét tuyển

b) Nội dung

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

(xem chi tiết tại website Sở Nội vụ)

6. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

Thông báo sau khi Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng thu nhận, tổng hợp thí sinh đăng ký dự tuyển.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức, đề nghị truy cập website www.noivu.danang.gov.vn hoặc liên hệ Văn phòng Sở Nội vụ, số điện thoại: 0236 3821253.