

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Số: 10 /NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 6 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân
thành phố Đà Nẵng khoá X, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG KHÓA X, NHIỆM KỲ 2021 - 2026, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 119/2020/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Quốc hội về thi điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị và một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Đà Nẵng;

Xét Tờ trình số 67/TTr-HĐND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về ban hành Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố và ý kiến thảo luận của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Hội đồng nhân dân thành phố biểu quyết thông qua.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 25 tháng 6 năm 2021./.

CHỦ TỊCH

Lương Nguyễn Minh Triết

NỘI QUY

**Các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố khóa X,
nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021
của Hội đồng nhân dân thành phố khoá X)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng (sau đây viết tắt là HĐND thành phố) họp thường lệ mỗi năm hai kỳ. Ngoài kỳ họp thường lệ, HĐND thành phố tổ chức các kỳ họp chuyên đề hoặc họp đề giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND thành phố yêu cầu.

Điều 2. Đại biểu HĐND thành phố và đại biểu được mời tham dự kỳ họp HĐND thành phố phải chấp hành đúng các quy định về nội quy kỳ họp và tuân theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1

CHỦ TỌA KỲ HỌP

Điều 3. Chủ tọa kỳ họp gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

Điều 4. Chủ tọa điều hành kỳ họp đảm bảo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và chương trình, nội dung đã được HĐND thành phố thông qua. Chủ tọa kỳ họp được đề nghị HĐND thành phố điều chỉnh chương trình khi cần thiết.

Trong việc điều hành thảo luận tại Hội trường và chất vấn, trả lời chất vấn, Chủ tọa có quyền yêu cầu chấm dứt ý kiến không đúng trọng tâm hoặc ý kiến phát biểu quá thời gian quy định, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định.

Mục 2

ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

Điều 5. Đại biểu HĐND thành phố có nhiệm vụ tham dự đầy đủ, đúng giờ các kỳ họp, phiên họp của HĐND.

1. Đại biểu không tham dự kỳ họp phải báo cáo bằng văn bản với Chủ tịch HĐND thành phố trước khai mạc ít nhất 03 ngày và phải được Chủ tịch HĐND thành phố đồng ý thì mới được vắng mặt kỳ họp.

2. Đại biểu không tham dự phiên họp phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 6. Khi tham dự kỳ họp, đại biểu HĐND thành phố, đại biểu mời mặc trang phục theo quy định tại Giấy triệu tập kỳ họp và Giấy mời tham dự kỳ họp.

Điều 7. Đại biểu HĐND thành phố được cấp phù hiệu thẻ đại biểu HĐND và có trách nhiệm giữ gìn cẩn thận phù hiệu để sử dụng trong suốt nhiệm kỳ. Đại biểu HĐND phải đeo phù hiệu (bên ngực trái) khi tham gia các kỳ họp, các phiên họp của HĐND, các cuộc làm việc liên quan đến công tác của HĐND, trong các cuộc tiếp xúc cử tri, tiếp công dân.

Điều 8. Trong phiên họp toàn thể tại Hội trường, đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ quy định tại mỗi kỳ họp; tập trung tham gia các nội dung theo chương trình kỳ họp; không sử dụng điện thoại, làm việc riêng, hạn chế đi lại trong hội trường.

Điều 9. Đại biểu đăng ký phát biểu thảo luận tại kỳ họp bằng việc gửi phiếu đăng ký cho Thư ký kỳ họp hoặc giờ bảng số định danh để đăng ký phát biểu với Chủ tọa kỳ họp.

Nội dung phát biểu phải bám sát nội dung kỳ họp, tập trung vào các vấn đề đang thảo luận. Không phát biểu trùng lặp với nội dung đã trình bày của mình hoặc của đại biểu khác. Thời gian phát biểu tối đa không quá 07 phút cho một lần phát biểu.

Khi đã đăng ký mà không được phát biểu hoặc khi đã hết thời gian phát biểu mà đại biểu chưa nêu hết ý kiến thì ghi lại nội dung và gửi cho Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

Điều 10. Đại biểu HĐND thành phố gửi phiếu chất vấn cho Thường trực HĐND thành phố trước kỳ họp hoặc cho Thư ký kỳ họp tại kỳ họp. Phiếu chất vấn phải ghi rõ người bị chất vấn, nội dung chất vấn cần ngắn gọn, súc tích, đi thẳng vào vấn đề cần chất vấn, thời gian đặt câu hỏi chất vấn tại kỳ họp đối với một vấn đề tối đa không quá 01 phút.

Người bị chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp đầy đủ ngắn gọn, cụ thể các nội dung mà đại biểu chất vấn. Thời gian trả lời chất vấn không quá 03 phút cho một nội dung. Trường hợp nội dung chất vấn cần thời gian kiểm tra, nghiên cứu thì Chủ tọa kỳ họp có thể quyết định việc trả lời sau kỳ họp bằng văn bản và được gửi cho đại biểu đã chất vấn Thường trực HĐND trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày chất vấn.

Điều 11. Đại biểu HĐND thành phố sử dụng phần mềm điều hành hoạt động kỳ

họp của HĐND (IPC), tuân thủ quy định về sử dụng tài liệu trong kỳ họp, thực hiện chế độ bảo mật tài liệu, nội dung kỳ họp theo quy định. Các tài liệu ngoài tài liệu của kỳ họp chỉ phát hành khi được Chủ tọa kỳ họp cho phép.

Đại biểu tham gia biểu quyết bằng hình thức bấm nút điện tử trên hộp biểu quyết đúng thời gian quy định hoặc bằng phiếu kín khi có yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

Mục 3

ĐẠI BIỂU MỜI

Điều 12. Đại biểu mời phải tham gia đầy đủ, đúng giờ, ngồi đúng vị trí theo sơ đồ tại các phiên họp của kỳ họp HĐND thành phố.

Điều 13. Đại biểu mời được phát biểu ý kiến tại các phiên thảo luận Tổ đại biểu; phát biểu giải trình theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp tại các phiên thảo luận tại Hội trường và phiên chất vấn. Thời gian phát biểu không quá 05 phút cho một lần phát biểu.

Mục 4

THƯ KÝ KỲ HỌP

Điều 14. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác Thư ký phục vụ kỳ họp của HĐND thành phố.

Điều 15. Thư ký kỳ họp có nhiệm vụ:

1. Lập danh sách và báo cáo Chủ tọa kỳ họp danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu mời có mặt, vắng mặt tại các kỳ họp và tại các buổi làm việc của kỳ họp.
2. Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp. Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp Tổ đại biểu và phiên họp toàn thể.
3. Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin tuyên truyền về kỳ họp và chuẩn bị tài liệu để Chủ tọa điều hành kỳ họp.
4. Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu và phiếu chất vấn của đại biểu HĐND thành phố, thông tin của cử tri Chủ tọa kỳ họp.
5. Tiếp thu, chỉnh lý dự thảo nghị quyết và các văn bản khác để trình HĐND thành phố.

Mục 5

THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN KỲ HỌP

Điều 16. Thường trực HĐND thành phố chỉ đạo cung cấp thông tin về chương trình, nội dung kỳ họp của HĐND thành phố, hoạt động của HĐND thành phố tại kỳ

họp; trường hợp cần thiết tổ chức họp báo để cung cấp thông tin về nội dung, chương trình và thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp.

Các phiên họp toàn thể và phiên chất vấn của kỳ họp được phát thanh, truyền hình trực tiếp. Các phiên họp khác được ghi âm, ghi hình để phản ánh hoặc phát thanh, truyền hình trực tiếp do Thường trực HĐND thành phố quyết định và được ghi trong chương trình kỳ họp.

Đại biểu HĐND thành phố trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin về kỳ họp phải bảo đảm chính xác, khách quan; không tiết lộ thông tin, tài liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước, nội dung các phiên họp kín của HĐND thành phố.

Điều 17. Đại diện cơ quan thông tin, tuyên truyền tham dự, khai thác tài liệu, đưa tin về các phiên họp, kỳ họp của HĐND thành phố tại Trang thông tin điện tử HĐND thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <http://hdnd.danang.gov.vn>.

Điều 18. Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí trong quá trình tác nghiệp tại các kỳ họp và các phiên họp của HĐND thành phố có trách nhiệm:

1. Đưa tin đầy đủ, kịp thời, chính xác, khách quan về các nội dung của kỳ họp theo quy định của pháp luật về báo chí.
2. Không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp.
3. Tác nghiệp theo đúng vị trí quy định. Giữ trật tự, không đi lại nhiều làm ảnh hưởng đến kỳ họp.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 19. Nội quy kỳ họp HĐND thành phố có hiệu lực từ ngày HĐND thành phố biểu quyết thông qua và được áp dụng đối với nhiệm kỳ 2021 - 2026 HĐND thành phố khóa X.

Việc sửa đổi, bổ sung Nội quy này phải được thông qua tại kỳ họp HĐND thành phố.

Điều 20. Thường trực HĐND thành phố, các Ban HĐND thành phố, các Tổ đại biểu HĐND thành phố, đại biểu HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy này./.

CHỦ TỊCH

Lương Nguyễn Minh Triết