

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban quản lý dự án Phát triển đô thị Đà Nẵng thân thiện với môi trường và khí hậu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 7265 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2012 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thông tin cơ bản về dự án

1. Dự án Phát triển đô thị Đà Nẵng thân thiện với môi trường và khí hậu (dưới đây gọi tắt là Dự án) do Tổ chức Hợp tác Kỹ thuật Đức (GIZ) tài trợ có tổng vốn đầu tư là 1.650.000 Euro (Một triệu, sáu trăm năm mươi ngàn Euro), tương đương 41.250.000.000 VNĐ, trong đó vốn ODA viện trợ không hoàn lại là 1.500.000 Euro, vốn đối ứng từ ngân sách thành phố là 150.000 Euro.

2. Mục tiêu của Dự án: Chính quyền thành phố Đà Nẵng có khả năng thực hiện từng bước chương trình toàn diện về môi trường và khí hậu một cách hiệu quả, bền vững và có sự phối hợp liên ngành.

3. Kết quả của Dự án:

a) Cấu phần 1: Chiến lược phát triển môi trường.

- Lộ trình thực hiện khái niệm thành phố môi trường;
- Tài liệu tổng quan về Chiến lược phát triển Thành phố môi trường;
- Cơ chế hợp tác liên ngành được xây dựng;
- Xây dựng và thực hiện lộ trình đổi mới công nghệ theo hướng thân thiện với môi trường;
- Nâng cao nguồn lực trong lĩnh vực bảo vệ môi trường nhằm đáp ứng nguồn nhân lực trong quá trình triển khai thực hiện đề án thành phố môi trường.

b) Cấu phần 2: Giám sát, đánh giá và báo cáo

- Cơ chế báo cáo liên ngành được chuẩn hóa;
- Hệ thống báo cáo, quy trình giám sát thường xuyên;
- Hệ thống Quản lý thông tin liên quan đến môi trường.

c) Cấu phần 3: Lồng ghép các yếu tố về Biến đổi khí hậu và môi trường vào quy hoạch không gian

- Xây dựng cơ chế hợp tác liên ngành;
- Nâng cao năng lực cho các cán bộ làm công tác quy hoạch có tính đến các yếu tố về biến đổi khí hậu và môi trường;
- Thiết lập các ví dụ về thực tiễn quy hoạch tốt.

d) Cấu phần 4: Nghiên cứu điển hình về thích ứng và giảm thiểu biến đổi khí hậu. Có ít nhất 03 sáng kiến phát triển đô thị về giảm nhẹ và thích ứng với tác động của biến đổi khí hậu được lập thành tài liệu.

4. Thời gian bắt đầu và kết thúc Dự án: Từ tháng 7 năm 2010 đến tháng 06 năm 2013.

Điều 2. Thông tin chung về Ban quản lý dự án

1. Tên Ban quản lý dự án: Ban quản lý dự án Phát triển đô thị Đà Nẵng thân thiện với môi trường và khí hậu.

2. Tên giao dịch: Ban Quản lý dự án Phát triển đô thị Đà Nẵng thân thiện với môi trường và khí hậu (gọi tắt là Ban QLDA).

3. Tên tiếng Anh: Environmentally and Climate - friendly Urban Development in Da Nang PMU (ECUD PMU).

4. Địa chỉ: Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Đà Nẵng

Tầng 14, Số 02 Quang Trung, thành phố Đà Nẵng.

5. Điện thoại: 0511. 3822759 Fax: 0511. 3829184

6. Số tài khoản tại Kho bạc Nhà nước: 3731.2.3011366

7. Ban quản lý dự án hoạt động bằng nguồn kinh phí vốn đối ứng của thành phố Đà Nẵng.

Điều 3. Địa vị pháp lý

1. Ban QLDA chịu sự quản lý, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng và sự quản lý, điều hành trực tiếp của chủ dự án là Sở Kế hoạch và Đầu tư, có trách nhiệm thực hiện dự án theo đúng mục tiêu, tiến độ, chất lượng và nguồn lực tại Văn kiện dự án đã được ký kết.

2. Ban QLDA có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà theo đúng quy định.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN QLDA

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Ban QLDA

1. Được thành lập để giúp Chủ dự án phối hợp với nhà tài trợ quản lý, điều hành thực hiện Dự án theo đúng quy định của pháp luật và các văn bản đã được ký kết có liên quan.

2. Có trách nhiệm giải trình với UBND thành phố Đà Nẵng, Chủ dự án, các cơ quan quản lý nhà nước về ODA, các cơ quan bảo vệ pháp luật, các cơ quan dân cử, các tổ chức chính trị, xã hội và nhà tài trợ về các vấn đề thuộc thẩm quyền liên quan đến Dự án.

3. Phải công khai mọi hoạt động của mình và chịu sự giám sát các hoạt động đó theo quy định hiện hành.

4. Căn cứ vào các văn bản đã được ký kết có liên quan, Ban QLDA có trách nhiệm lập kế hoạch xác định rõ quy mô, nguồn kinh phí, nhân lực, thời hạn hoàn thành, và các mục tiêu, kết quả đạt được để triển khai thực hiện dự án, và báo cáo chủ dự án đề xuất xử lý nếu có các vấn đề thay đổi theo đề nghị của nhà tài trợ. Kế hoạch tổng thể thực hiện dự án phải được Ban QLDA chuẩn bị 3 tháng trước ngày khởi động chương trình, dự án, và phải được UBND thành phố phê duyệt. Kế hoạch chi tiết hàng năm phải được xây dựng trên cơ sở thống nhất với nhà tài trợ và trình UBND thành phố phê duyệt phù hợp với lịch biểu xây dựng kế hoạch hàng năm của UBND thành phố, đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình dự án theo Điều ước quốc tế cụ thể về ODA đã ký.

5. Có trách nhiệm quản lý quá trình thực hiện dự án, các hoạt động đấu thầu, quản lý hợp đồng và quản lý tài chính có liên quan đến dự án.

6. Chủ động phối hợp với đại diện nhà tài trợ, các cơ quan có thẩm quyền tham mưu đề xuất các giải pháp trong việc điều hành, quản lý thực hiện có hiệu quả các công việc đã được giao trong Văn kiện dự án đã được phê duyệt, đề ra các biện pháp phù hợp để ngăn chặn sự đình trệ, khắc phục kịp thời các vướng mắc, trở ngại trong quá trình thực hiện dự án

7. Theo dõi, đánh giá, báo cáo tình hình thực hiện dự án, tình hình giải ngân vốn ODA và vốn đối ứng, thực hiện công tác hành chính, điều phối và giải trình các hoạt động của mình theo đúng quy định hiện hành.

8. Thực hiện công tác nghiệm thu, bàn giao, quyết toán dự án (lập báo cáo kết thúc, thực hiện chế độ thanh quyết toán, giao vốn và tài sản sau khi dự án kết thúc) theo quy định hiện hành.

9. Là đầu mối phối hợp chặt chẽ với nhà tài trợ, các Sở, ban ngành, đơn vị và cá nhân có liên quan trong suốt quá trình tổ chức thực hiện dự án.

Điều 5. Mối quan hệ giữa Ban QLDA và các chủ thể có liên quan

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm thực hiện chức năng là đầu mối quản lý về ODA, kiểm tra đôn đốc Ban QLDA thực hiện công tác lập kế hoạch; theo dõi và hướng dẫn Ban QLDA lập các kế hoạch tổng hợp, kế hoạch chi tiết hàng tháng; đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện ODA hàng tháng, quý, năm theo Quyết định số 803/2007/QĐ-BKH ngày 30/7/2007 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Sở Tài chính có trách nhiệm kiểm tra công tác quản lý tài chính của dự án, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc thực hiện bố trí và cân đối vốn đối ứng cho dự án; hướng dẫn Ban QLDA trong công tác quyết toán dự án và thực hiện thẩm tra phê duyệt hoặc trình UBND thành phố phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành theo quy định.

3. Các Sở: Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Viện Quy hoạch Xây dựng Đà Nẵng, UBND các quận, huyện và các cơ quan liên quan khác có trách nhiệm phối hợp với Ban QLDA trong quá trình thực hiện Dự án, phù hợp với phạm vi nhiệm vụ được giao tại Quy chế này và tại các văn bản khác của Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Nẵng có liên quan đến việc thực hiện Dự án.

4. Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố Đà Nẵng, có trách nhiệm phối hợp với Ban QLDA trong công tác tuyên truyền và phổ biến các chiến dịch truyền thông về môi trường; hỗ trợ và thúc đẩy sự tham gia của Hội phụ nữ các cấp quận huyện, xã phường cho các đề xuất của dự án.

5. Kho bạc Nhà nước thành phố Đà Nẵng có trách nhiệm kiểm tra, thanh toán vốn của dự án.

6. Ban QLDA thực hiện các công việc phối hợp, giao dịch, liên hệ, quan hệ hàng ngày với các đối tác thực hiện Dự án (nhà thầu tư vấn) trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quy chế này.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN QLDA

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Ban QLDA

1. Ban QLDA có 01 Giám đốc phụ trách chung và phụ trách các vấn đề về hành chính-kế toán-tổng hợp, 02 Phó Giám đốc (Phó Giám đốc làm Tổ trưởng Tổ Công tác về môi trường, chịu trách nhiệm đối với các hoạt động của dự án về lĩnh vực môi trường và Phó Giám đốc làm Tổ trưởng Tổ Công tác về Quy hoạch phát triển đô thị, chịu trách nhiệm đối với các hoạt động của dự án về lĩnh vực quy hoạch phát triển đô thị), và các thành viên do Chủ tịch UBND thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định.

2. Ban QLDA có 02 Tổ Công tác và 01 nhóm chức năng về Hành chính-Kế toán-Tổng hợp. Mỗi Tổ Công tác gồm 01 Tổ trưởng và 01 thư ký là thành viên Ban QLDA

(thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư). Các thành viên khác do Tổ trưởng Tổ Công tác đề xuất từ các thành viên Ban QLDA. Riêng nhóm chức năng về Hành chính – Kế toán – Tổng hợp sẽ do Giám đốc Ban QLDA trực tiếp điều hành.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc Ban QLDA

1. Tổ chức công tác quản lý, điều hành Ban QLDA thực hiện dự án phù hợp với quy định của Việt Nam, phù hợp với nội dung, khuôn khổ của dự án, phù hợp với quy định của nhà tài trợ; trực tiếp ký các văn bản chính thức về giao dịch của Ban QLDA gửi đại diện Nhà tài trợ, nhà thầu tư vấn theo quy định.

2. Chịu trách nhiệm chung về tiến độ và chất lượng thực hiện dự án theo nội dung Văn kiện đã được phê duyệt.

3. Quyết định thành lập, phân công công tác cho các Tổ Công tác, nhóm chức năng, các Phó Giám đốc và các thành viên của Ban QLDA.

4. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND thành phố và các cơ quan pháp luật về mọi hoạt động của Ban QLDA trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

5. Đề xuất Chủ tịch UBND thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với các chức danh Phó Giám đốc.

6. Bố trí khen thưởng, kỷ luật đối với các vị trí công tác của cán bộ trong Ban QLDA.

Điều 8. Nhiệm vụ của các Tổ Công tác và các thành viên khác.

1. Các Phó Giám đốc Ban QLDA: có trách nhiệm giúp Giám đốc Ban QLDA thực hiện các lĩnh vực công tác của dự án đã được Giám đốc Ban QLDA phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA và trước pháp luật về lĩnh vực phụ trách.

2. Các Tổ Công tác và nhóm chức năng:

a) Nhóm chức năng Hành chính - Kế toán - Tổng hợp do Giám đốc Ban QLDA trực tiếp phụ trách: thực hiện các công việc do Ban Giám đốc Ban QLDA phân công như: văn thư, lưu trữ văn bản; chấm công, tính lương; thực hiện thủ tục quản lý chuyên gia nước ngoài; lập kế hoạch tổng hợp, kế hoạch chi tiết hàng tháng; theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện ODA hàng tháng, quý, năm theo Quyết định số 803/2007/QĐ-BKH ngày 30/7/2007 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; bàn giao quyết toán Dự án; phụ trách các công tác quản lý tài chính, tài sản, giải ngân, tổ chức công tác kế toán và hướng dẫn hạch toán kế toán phù hợp với chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành của Việt Nam, tuân thủ các qui định của Luật Kế toán, các qui định quản lý nhà nước về quản lý vốn ODA, thực hiện chế độ kiểm toán và quyết toán Dự án theo qui định của luật pháp Việt Nam, và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA và trước pháp luật về lĩnh vực công tác phụ trách.

c) Tổ Công tác về Môi trường do Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (thành viên Ban QLDA) làm Tổ trưởng phụ trách: phối hợp với các chuyên gia nghiên cứu và thực hiện các công việc liên quan đến lĩnh vực môi trường.

b) Tổ Công tác về Quy hoạch phát triển đô thị: do Phó Giám đốc Sở Xây dựng (thành viên Ban QLDA) làm Tổ trưởng phụ trách: phối hợp với các chuyên gia nghiên cứu và thực hiện các công việc liên quan đến lĩnh vực quy hoạch phát triển đô thị.

Nếu các thành viên của các Tổ Công tác thuộc Ban QLDA không thực hiện được hết công việc yêu cầu thì tự phối hợp tổ chức nhóm tại đơn vị của mình để hoàn thành đúng tiến độ.

3. Tùy tình hình cụ thể trong quá trình thực hiện dự án, theo đề nghị của Đơn vị tư vấn phù hợp nội dung, khuôn khổ của dự án, Ban QLDA sẽ có đề xuất với Chủ dự án để xem xét, bố trí bổ sung thêm nhân lực cho Ban QLDA, chủ yếu từ nguồn nhân lực hiện có của các Sở có liên quan theo từng trường hợp cụ thể để đảm bảo dự án thực hiện đáp ứng theo yêu cầu.

4. Các thành viên Ban Giám đốc, từng cán bộ Ban QLDA bám sát khuôn khổ, kế hoạch Dự án, thực hiện trách nhiệm cá nhân, phối hợp, hỗ trợ nhau trong công việc.

Điều 9. Nhân sự Ban quản lý

1. Nhân sự của Ban QLDA được điều động chủ yếu từ nguồn nhân lực hiện có của Văn phòng UBND thành phố và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông Vận tải, Xây dựng, Viện Quy hoạch Xây dựng Đà Nẵng, đảm bảo định biên đáp ứng yêu cầu thực hiện Dự án.

2. Nhân sự được điều động, tuyển dụng bổ sung phải đáp ứng các điều kiện chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với quy định của Việt Nam, yêu cầu của nhà tài trợ.

3. Nhân sự làm việc tại Ban QLDA thực hiện nghĩa vụ trách nhiệm và được đảm bảo quyền lợi theo đúng Luật Lao động.

Điều 10. Chế độ đãi ngộ

1. Chế độ đãi ngộ đối với Giám đốc Ban QLDA và các chức danh khác của Ban QLDA làm việc theo chế độ kiêm nhiệm thực hiện theo các quy định hiện hành có tính đến tính chất, cường độ công việc, thời gian thực tế để đảm bảo khuyến khích các cán bộ có năng lực làm việc lâu dài và chuyên nghiệp cho Dự án.

2. Chế độ đãi ngộ các chức danh của Ban QLDA thuê tuyển từ bên ngoài căn cứ vào tính chất công việc và năng lực, kinh nghiệm công tác, được thỏa thuận trên cơ sở hợp đồng và theo thỏa thuận với nhà tài trợ.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Viện Quy hoạch Xây dựng Đà Nẵng, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố, Chủ tịch UBND các quận, huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Nẵng có liên quan và Giám đốc ban QLDA có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, Giám đốc Ban QLDA và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm đề xuất với Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Nẵng xem xét điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp ./.

CHỦ TỊCH

Văn Hữu Chiến