

## **CHỈ THỊ**

### **Triển khai thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức**

Ngày 27 tháng 10 năm 2007, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 158/2007/NĐ-CP Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Để triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ, Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng yêu cầu:

#### **1. Giám đốc các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện:**

a) Căn cứ các nội dung được quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, tổ chức hội nghị cán bộ lãnh đạo chủ chốt để thảo luận, thống nhất danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi trong cơ quan, địa phương mình.

b) Trên cơ sở ý kiến thống nhất tại hội nghị cán bộ lãnh đạo chủ chốt, ban hành văn bản quy định cụ thể danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực, ngành, nghề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, địa phương. Công khai quy định cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được biết và gửi đến Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố. Thời gian hoàn thành trước **ngày 15 tháng 3 năm 2008** để UBND thành phố có cơ sở tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ.

c) Trên cơ sở văn bản quy định danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực, ngành, nghề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, địa phương, xây dựng kế hoạch và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác. Kế hoạch phải xác định cụ thể đối tượng, tuổi, trình độ, chức danh, vị trí công tác, cơ quan, đơn vị đang công tác và cơ quan, đơn vị chuyển đổi đến, thời gian thực hiện việc chuyển đổi. Công khai kế hoạch để tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được biết và gửi đến Sở Nội vụ để theo dõi. Thời gian hoàn thành trong tháng 10 hàng năm. Riêng năm 2008, việc xây dựng kế hoạch phải hoàn thành trong tháng 4.

d) Quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo kế hoạch đã xây dựng; tổ chức và tạo điều

kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức bàn giao công việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác. Trong năm 2008 các cơ quan, địa phương triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác từ tháng 6.

đ) Hàng năm tiến hành rà soát vị trí trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác của từng cơ quan, đơn vị.

e) Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đến Sở Nội vụ **trước ngày 15 tháng 11 hằng năm** để tổng hợp báo cáo UBND thành phố và Bộ Nội vụ theo quy định.

**g) Đối với những sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện có các đơn vị sự nghiệp trực thuộc**, Giám đốc các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện có trách nhiệm:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, đơn đốc và kiểm tra thực hiện kế hoạch trong hệ thống các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý. Quy định cụ thể thời gian các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Sở, ngành, quận, huyện để sở, ngành, quận, huyện tổng hợp báo cáo theo thời gian đã quy định.

- Xây dựng kế hoạch và quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với các viên chức trong cùng ngành (*từ đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác thuộc thẩm quyền quản lý*).

Trình tự xây dựng và thực hiện tương tự các nội dung công việc được quy định tại mục a, b, c, d, đ Chỉ thị này.

## **2. Cán bộ, công chức, viên chức:**

a) Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

b) Bàn giao nhiệm vụ, chức trách, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho cơ quan, đơn vị trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

c) Nhanh chóng tiếp cận, tìm hiểu, phát huy năng lực, sở trường trong môi trường, vị trí công tác mới; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ; xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

## **3. Giám đốc Sở Nội vụ thành phố:**

Đơn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị này của các cơ quan, địa phương, đơn vị; tổng hợp các báo cáo định kỳ của các cơ quan, địa phương, đơn vị trình UBND thành phố xem xét và báo cáo Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

Yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ

chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ thị này; Báo cáo kết quả thực hiện theo các mốc thời gian được quy định trên./.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Minh**