

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:15/2008/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 02 năm 2008

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về chính sách khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức do UBND thành phố Đà Nẵng quản lý tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 152/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về Bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị quyết số 56/2007/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2007 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng khoá VII, nhiệm kỳ 2004 - 2009, kỳ họp thứ 10 về nhiệm vụ năm 2008;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chính sách khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức do UBND thành phố Đà Nẵng quản lý tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ký; thời gian thực hiện đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2008 và thay thế Quyết định số 79/2006/QĐ-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2006 của UBND thành phố Đà Nẵng về chính sách khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc.

**Điều 3.** Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với Sở Tài chính tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Quyết định này.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Minh**

## QUY ĐỊNH

### Về chính sách khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức do UBND thành phố Đà Nẵng quản lý tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-UBND  
ngày 01 tháng 02 năm 2008 của UBND thành phố Đà Nẵng)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về chính sách khuyến khích nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc áp dụng tại các cơ quan đảng, mặt trận, đoàn thể thuộc Thành ủy Đà Nẵng quản lý; cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố quản lý.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng (tương đương) trở lên; cán bộ chuyên trách, công chức phường, xã trong khi chờ đợi sắp xếp tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc trong năm 2008 sẽ được hưởng các chế độ trợ cấp theo chính sách khuyến khích của UBND thành phố.

**Điều 3. Nguyên tắc, trình tự giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc:**  
Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Nghị định số 132/2007/NĐ-CP.

## Chương II CHÍNH SÁCH KHUYẾN KHÍCH NGHỈ HƯU TRƯỚC TUỔI, NGHỈ THÔI VIỆC

### Điều 4. Chính sách đối với người nghỉ hưu trước tuổi

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng quy định tại Điều 2, Quy định này, có tuổi đời từ đủ 55 tuổi đến đủ 59 tuổi đối với nam, đủ 50 tuổi đến đủ 54 tuổi đối với nữ, có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ đủ 30 năm trở lên đối với nam và từ đủ 25 năm trở lên đối với nữ, ngoài hưởng chính sách nghỉ hưu trước tuổi theo quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP của Chính phủ còn được trợ cấp thêm 03 tháng tiền lương cho mỗi năm nghỉ hưu trước tuổi theo chính sách khuyến khích của UBND thành phố;

## **Điều 5. Chính sách đối với những người thôi việc**

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng quy định tại Điều 2, Quy định này, có tuổi đời dưới **50** tuổi đối với nam, dưới **45** tuổi đối với nữ, có thời gian tham gia bảo hiểm xã hội dưới **20** năm, khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định nghỉ thôi việc ngay, ngoài hưởng chế độ trợ cấp thôi việc theo quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP còn được trợ cấp thêm **1,5** tháng tiền lương cho mỗi năm công tác có đóng Bảo hiểm xã hội theo chính sách khuyến khích của UBND thành phố;

**Điều 6.** Tiền lương, thời gian tính hưởng trợ cấp, cách tính trợ cấp, phương pháp tính toán các chính sách tinh giản biên chế: Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ và khoản 1, khoản 2 mục II; khoản 1, khoản 3 mục III, Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

## **Chương III**

### **THỦ TỤC HỒ SƠ, NGUỒN KINH PHÍ, CẤP PHÁT, HẠCH TOÁN, QUYẾT TOÁN**

#### **Điều 7. Thủ tục hồ sơ cá nhân**

1. Đơn xin tự nguyện xin nghỉ hưởng chế độ theo Quy định này (*ng nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc*) của cá nhân;

2. Tờ trình đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; kèm theo Biên bản họp xét của tập thể lãnh đạo đơn vị (có ý kiến của Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp);

3. Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (trong đó đã có xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan bảo hiểm xã hội); bản sao các Quyết định lương trong khoảng thời gian 05 năm tính từ thời điểm nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc trở về trước;

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu, thôi việc vì lý do không đảm bảo sức khỏe để làm việc hoặc do không hoàn thành nhiệm vụ được giao, ngoài các thủ tục quy định nêu trên phải kèm theo các hồ sơ có liên quan đến việc khám chữa bệnh của các cơ sở y tế khám và điều trị hoặc phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của 02 năm liên tục xếp loại trung bình, yếu;

5. Đối với những người dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy, điều chỉnh chức năng nhiệm vụ, cơ cấu công chức, viên chức mà không bố trí lại công tác thì kèm theo Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, điều chỉnh cơ cấu công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

#### **Điều 8. Nguồn kinh phí**

1. Cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí được giao trong dự toán ngân sách hàng năm hoặc nguồn kinh phí được để lại sử dụng tại đơn vị từ nguồn thu theo chế độ tài chính

hiện hành (đối với đơn vị có nguồn thu) để chi trả chế độ trợ cấp tìm việc làm bằng 03 tháng tiền lương hiện hưởng cho đối tượng nghỉ thôi việc theo quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Ngân sách nhà nước cấp bổ sung kinh phí cho cơ quan, đơn vị để chi trả các khoản trợ cấp còn lại.

### **Điều 9. Quyết toán kinh phí**

1. Kết thúc đợt chi trả, các cơ quan, đơn vị phải thực hiện việc báo cáo quyết toán kinh phí gửi về cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp quyết toán với cơ quan tài chính theo quy định về phân cấp quản lý hiện hành. Kinh phí sử dụng không đúng mục đích, chi sai chế độ, sử dụng không hết phải thu hồi, hoàn trả ngân sách thành phố và nguồn thu sự nghiệp đã chi.

2. Việc thu, chi, quyết toán kinh phí giải quyết chế độ trợ cấp theo chính sách tinh giản biên chế và chính sách khuyến khích nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc thực hiện theo quy định tại khoản 3 mục IV, Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các quận, huyện

1. Tổ chức triển khai chính sách tinh giản biên chế và chính sách khuyến khích của UBND thành phố tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo đúng nguyên tắc, trình tự quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ;

2. Tổng hợp danh sách, nhu cầu kinh phí trợ cấp cho đối tượng hưởng chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ và các đối tượng hưởng chính sách khuyến khích nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định tại Quyết định này báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ thành phố) thẩm định;

3. Lập thủ tục đề nghị giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc và thủ tục đề nghị cấp phát kinh phí; chi trả và quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành của Chính phủ;

### **Điều 11. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

1. Căn cứ phạm vi, đối tượng, điều kiện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc và chế độ trợ cấp theo Quy định này, hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành, UBND quận, huyện triển khai thực hiện;

2. Thẩm định hồ sơ, danh sách và mức kinh phí trợ cấp cho các đối tượng tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo đề nghị của Giám đốc các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện:

a) Trình Chủ tịch UBND thành phố quyết định nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với các đối tượng thuộc diện UBND thành phố quản lý;

b) Quyết định nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với các đối tượng còn lại theo phân cấp tại Quyết định số 64/2005/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2005 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức hành chính, đơn vị sự nghiệp và cán bộ quản lý doanh nghiệp Nhà nước thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý;

3. Định kỳ, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Quy định này (khỏi cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố quản lý) báo cáo UBND thành phố để theo dõi, chỉ đạo.

*Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan đảng, mặt trận, đoàn thể do Ban Tổ chức Thành ủy thực hiện.*

## **Điều 12. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Tài chính**

1. Tham mưu cho UBND thành phố bố trí kế hoạch ngân sách để thực hiện việc giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc cho các đối tượng theo Quy định này;

2. Kiểm tra, cấp phát kinh phí trợ cấp cho các đối tượng tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo danh sách do Sở Nội vụ thẩm định; phối hợp hướng dẫn thủ tục chi trả và quyết toán kinh phí trợ cấp nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định;

3. Định kỳ, tổng hợp kinh phí chi trả chế độ trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chính sách tinh giản biên chế và chế độ trợ cấp nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Quy định này, báo cáo UBND thành phố để theo dõi, chỉ đạo.

## **Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 13. Khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm**

1. Cá nhân, tổ chức phát hiện việc thực hiện chế độ trợ cấp nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo chính sách khuyến khích của UBND thành phố không đúng với quy định này có quyền khiếu nại, tố cáo với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp giải quyết sai đối tượng thì ngoài việc bị xử lý kỷ luật còn phải bồi hoàn kinh phí trợ cấp đã chi trả theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 14. Trách nhiệm thi hành**

Chánh văn phòng UBND thành phố; Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy định này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Minh**