

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch đào tạo tin học cho cán bộ lãnh đạo các sở, ban, ngành,  
UBND các quận, huyện thành phố Đà Nẵng năm 2007**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 8845/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2006 của UBND thành phố Đà Nẵng V/v giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2007;

Triển khai thực hiện chủ trương của UBND thành phố Đà Nẵng tại Thông báo số 40/TB-VP ngày 24 tháng 02 năm 2006 về việc kết luận của Chủ tịch UBND thành phố Hoàng Tuấn Anh tại Hội nghị triển khai năm công tác cán bộ, cải cách thủ tục hành chính và nhiệm vụ Tổ chức Nhà nước năm 2006;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 652/TT-STC-HCSN ngày 26 tháng 02 năm 2007 về việc kinh phí đào tạo tin học cho cán bộ lãnh đạo các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch đào tạo tin học cho cán bộ lãnh đạo các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện thành phố Đà Nẵng năm 2007 với những nội dung chủ yếu sau:

**1. Mục tiêu**

- Tăng cường hỗ trợ cán bộ lãnh đạo thành thạo những kỹ năng cơ bản về tin học, nâng cao nhận thức về vai trò của công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

- Cập nhật kiến thức và áp dụng những thành tựu về công nghệ thông tin để phục vụ quản lý điều hành.

**2. Đối tượng tham gia**

Cán bộ lãnh đạo (từ cấp phó trưởng phòng trở lên) tại các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện trên địa bàn thành phố.

### 3. Chương trình đào tạo:

Thời gian tổ chức đào tạo bắt đầu từ ngày 14/04/2007, học vào các ngày thứ Bảy hàng tuần.

Chương trình học của từng nhóm cụ thể như sau:

- Nhóm A: Dành cho những cán bộ đã thành thạo các kỹ năng cơ bản

STT	Nội dung	Số giờ học	Ghi chú
1	Nâng cao nhận thức về CNTT	08	
2	Khai thác các PMDC	12	

- Nhóm B: Dành cho những cán bộ đã qua đào tạo nhưng chưa thành thạo các kỹ năng cơ bản

STT	Ngày	Số giờ học	Ghi chú
1	Nâng cao nhận thức về CNTT	08	
2	Kỹ năng căn bản về CNTT	28	
3	Khai thác các PMDC	12	

- Nhóm C: Dành cho những cán bộ chưa qua đào tạo về CNTT

STT	Ngày	Số giờ học	Ghi chú
1	Kỹ năng căn bản về CNTT	56	
2	Khai thác các PMDC	16	

### 4. Kinh phí đào tạo:

Tổng kinh phí đào tạo không được vượt quá **228.840.000** đồng (*Hai trăm hai mươi tám triệu, tám trăm bốn mươi nghìn đồng*).

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ:

1. Sở Nội vụ: Căn cứ vào chương trình đào tạo của Sở Bưu chính, Viễn thông, lập danh sách triệu tập cán bộ tại các đơn vị để tham dự các lớp đào tạo.

2. Sở Bưu chính, Viễn thông:

- Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ phần mềm Đà Nẵng tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để cấp chứng chỉ cho học viên sau khi kết thúc khóa học.

3. Sở Tài chính phối hợp với Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng làm thủ tục chuyển số dư dự toán kinh phí thực hiện Đề án tin học hóa của thành phố năm 2006 là **228.840.000** đồng (*Hai trăm hai mươi tám triệu, tám trăm bốn mươi nghìn đồng*) để

bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2007 cho Sở Bưu chính, Viễn thông thực hiện công tác đào tạo được nêu tại Điều 1 Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Bưu chính, Viễn thông, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Minh**