

Số: 07/CT-UBND

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 3 năm 2007

CHỈ THỊ
Về việc thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính

Thực hiện Công văn số 100/CT-CCHC ngày 18 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, Chủ tịch UBND thành phố chỉ thị thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện:

1. Thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý. Trên cơ sở đó, phân tích, đánh giá cụ thể đối với từng loại thủ tục hành chính, chỉ ra những điểm bất hợp lý và đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị bãi bỏ.

2. Rà soát các mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính trong hồ sơ thủ tục hành chính, kiến nghị bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung đối với những mẫu đơn, tờ khai hành chính không phù hợp, bất hợp lý hoặc ban hành không đúng thẩm quyền.

Văn bản kiến nghị gửi về UBND thành phố chậm nhất vào ngày **31 tháng 3 năm 2007**.

3. Tuyên truyền, bồi dưỡng nâng cao trách nhiệm, thái độ công tác của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc giải quyết công việc đối với công dân, tổ chức, cải tiến lề lối làm việc, thực hiện văn hoá văn minh công sở. Tăng cường hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2000 trong hoạt động quản lý, điều hành và cung ứng dịch vụ công cho công dân, tổ chức.

4. Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực của ngành, tiến hành điều chỉnh, bổ sung hoặc tùy theo mức độ thay đổi xây dựng lại Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Riêng đối với các lĩnh vực: đăng ký kinh doanh, thuế, cấp giấy phép xây dựng, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp nước, khám chữa bệnh, bảo hiểm xã hội, quản lý hộ tịch, hộ khẩu, công chứng, đăng kiểm, từng đơn vị phải xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể và báo cáo UBND thành phố, chậm nhất là ngày **15 tháng 4 năm 2007**.

5. Định kỳ 03 tháng một lần có báo cáo việc thực hiện Chỉ thị này về UBND thành phố (**trước ngày 15 các tháng 3, 6, 9, 12**).

6. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện; tiếp nhận các báo cáo, phản ánh của đơn vị về việc thực hiện Chỉ thị này theo thời điểm đã quy định và tổng hợp báo cáo kịp thời cho UBND thành phố.

Nhận được Chỉ thị này, đề nghị thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện khẩn trương triển khai thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Minh