

KẾ HOẠCH
Thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2019

Thực hiện Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành danh mục 03 nhiệm vụ trọng tâm đối với các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện năm 2019, Văn phòng UBND thành phố xây dựng Kế hoạch thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo triển khai thực hiện tốt 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 được UBND thành phố giao tại Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành danh mục 03 nhiệm vụ trọng tâm đối với các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện năm 2019.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Bảo đảm công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2019.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ 1: Tham mưu UBND thành phố ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND thành phố đối với các cơ quan, đơn vị.

a) Nội dung trọng tâm triển khai:

- Xây dựng nội dung dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND thành phố đối với các cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia góp ý của các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện; các phòng, ban thuộc Văn phòng UBND thành phố;

- Hoàn chỉnh dự thảo Quy chế và báo cáo, trình UBND thành phố phê duyệt, ký ban hành.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

- Đơn vị phối hợp: các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện; các phòng, ban thuộc Văn phòng UBND thành phố

c) Thời gian thực hiện: Dự kiến hoàn thành trong Quý II năm 2019.

2. Nhiệm vụ 2: Ổn định tổ chức hoạt động của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và UBND thành phố sau khi thành lập.

- a) Nội dung trọng tâm triển khai:
- Thực hiện việc tổ chức bộ máy theo Đề án của thành phố;
 - Ổn định nhân sự tại các phòng, ban và thực hiện phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động.

- Xây dựng các quy chế quản lý của cơ quan;

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Tổ chức.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, ban thuộc Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và UBND thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Dự kiến hoàn thành trong quý 3/2019

3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

a) Nội dung trọng tâm

- Xây dựng nội dung dự thảo Đề án thành lập Trung tâm phục vụ Hành chính công;

- Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị có liên quan đối với dự thảo đề án;

- Hoàn chỉnh đề án và trình UBND thành phố phê duyệt đề án.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Tổ chức.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, các sở có liên quan.

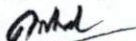
c) Thời gian thực hiện: Quý 4/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Các phòng, ban có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thực hiện tốt ba nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 theo kế hoạch.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ 6 tháng và năm.

3. Các phòng báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng trước ngày 30/6/2019 và báo cáo năm trước ngày 08/12/2019 (gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức, email: vannth@danang.gov.vn).

Trên đây là Kế hoạch 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 của Văn phòng UBND thành phố. 

Nơi nhận:

- Ban Thi đua khen thưởng TP (để báo cáo);
- PCVP;
- Các phòng, ban;
- Lưu: VT, HCTC. 



Đoàn Ngọc Hùng Anh