

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII); Chỉ thị số 05-CT/TW; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình hình mới; Chỉ thị số 14/CT-UBND.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình hình mới; Chỉ thị số 14/CT-UBND và Công văn số 1344/UBND-SNV ngày 28 tháng 02 năm 2018 của UBND thành phố về tiếp tục thực hiện đẩy mạnh và học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực, Văn phòng UBND thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về chấp hành kỷ luật, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân; tạo dựng niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và bộ máy chính quyền Nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Quán triệt đầy đủ nội dung của Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 27/CT-TTg và Chỉ thị số 29-CT/TU, Chỉ thị số 14/CT-UBND đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

b) Triển khai xây dựng các biện pháp nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c) Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu, trách nhiệm, chuyên nghiệp; góp phần đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

d) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, xử lý nghiêm minh cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Phổ biến, tổ chức cho cá nhân, tập thể đăng ký nội dung thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06/11/2013; Chỉ thị số 14/CT-UBND.

Thời gian thực hiện: Trong Quý 1/2018

2. Rà soát sửa đổi, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan; triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả giờ làm việc; Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân, tập thể trong thực hiện nhiệm vụ được giao, chấp hành sự lãnh đạo chỉ đạo của cấp trên.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

3. Xây dựng chương trình công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng chất lượng của cán bộ, công chức, viên chức nhằm bố trí công việc phù hợp với năng lực; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức, viên chức, người lao động năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

4. Đề ra biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa liên thông, một cửa điện tử. Nâng cao đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

5. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi những thiếu, phiền hà trong tiếp nhận và giải quyết công việc của cá nhân và tổ chức.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

6. Tiếp tục đẩy mạnh “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016; tổ chức sinh hoạt chuyên đề.

7. Một số nội dung cụ thể thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU

a) Thực hiện “5 xây”

- Trách nhiệm

+ Trách nhiệm đối với công việc: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nhất là 03 nhiệm vụ trọng tâm do UBND thành phố giao trong năm; xử lý, giải quyết công việc đúng thời hạn được giao. Không để xảy ra tình trạng sai sót, chậm trễ kéo dài.

+ Trách nhiệm với tổ chức, công dân: Hướng đến khách hàng bảo đảm sự hài lòng cao.

+ Trách nhiệm trong công tác phối hợp với cá nhân và tổ chức khác:

Chủ động phối hợp để cùng hoàn thành nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân cao nhất về các nội dung liên quan đến chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

- Chuyên nghiệp

+ Có kiến thức, kỹ năng trong việc thực thi nhiệm vụ: Thành thạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết quả công việc có chất lượng, hiệu quả, hạn chế tối đa sai sót.

+ Tổ chức công việc khoa học và có kế hoạch: Xây dựng kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện tốt; luôn chủ động trong tổ chức công việc, không để bị nhắc việc, ít lúng túng.

- Trung thực

+ Trung thực trong đánh giá, phê bình: Đánh giá kết quả công việc một cách trung thực; phê bình thẳng thắn.

+ Trung thực trong việc cung cấp thông tin, báo cáo: Cung cấp thông tin chính xác, báo cáo đúng sự thật.

- Kỷ cương

+ Tuân thủ pháp luật: Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan

+ Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ trong thực thi công vụ: Chấp hành, tuân thủ chỉ đạo, quyết định của cấp trên trong thực thi công vụ.

- Gương mẫu

Công chức, viên chức, người lao động luôn tiên phong đi đầu trong công việc, trong học tập và rèn luyện phẩm chất đạo đức; thái độ tích cực niềm nở, nhiệt tình khi tiếp xúc với đồng nghiệp, công dân, tổ chức trong quá trình thực thi công vụ

b) Thực hiện “3 chống”.

- Chống quan liêu:

+ Không cửa quyền, mệnh lệnh, xa rời quần chúng và thực tiễn quản lý nhà nước: Sâu sát cơ sở, công việc. Chủ động tham mưu đề xuất trong công việc.

+ Không thờ ơ, vô cảm khi tiếp xúc, giải quyết công việc với đối tượng quản lý, phục vụ.

- Chống tiêu cực:

Công chức, viên chức, người lao động không có hành vi, thái độ tiêu cực khi thi hành công vụ; không tham nhũng, hối lộ, lợi dụng quyền hạn để trục lợi trong thi hành công vụ.

- Chống bệnh hình thức
- + Chống phô trương, lãng phí trong tổ chức thực hiện công việc
- + Chống việc đối phó trong thực hiện nhiệm vụ
- + Chống bệnh hình thức trong đánh giá, khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai

a) Phòng Hành chính - Tổ chức triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan.

b) Trưởng các phòng, ban, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai, giám sát công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện việc đăng ký những giải pháp thực hiện các Chỉ thị nêu trên, tổ chức đánh giá những nội dung đã đăng ký vào cuối năm (theo mẫu đính kèm kế hoạch này).

2. Chế độ báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định: báo cáo sơ kết 6 tháng trước ngày 05/6/2018, báo cáo năm trước ngày 30/11/2018. / *Phan*

Nơi nhận:

- CPVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, HCTC. *Phan*

20



Trần Đình Quỳnh