

Kính gửi: Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 1513/KH-SNV ngày 28 tháng 5 năm 2018 của Sở Nội vụ về tổ chức Hội thi lập hồ sơ và công tác lưu trữ của thành phố Đà Nẵng và Hướng dẫn số 418/HD-SNV ngày 07 tháng 6 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn tổ chức Hội thi lập hồ sơ và công tác lưu trữ cấp cơ sở năm 2018, Văn phòng UBND thành phố báo cáo kết quả tổ chức Hội thi lập hồ sơ công việc và công tác lưu trữ của Văn phòng năm 2018 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian thi: ngày 27 tháng 9 năm 2018
2. Địa điểm thi: Phòng họp số 02, tầng 02, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng
3. Nội dung thi gồm hai phần:
 - Phần thi trắc nghiệm kiến thức chung:
 - + Hình thức thi: đọc câu hỏi kết hợp chiếu Slide với 4 phương án A, B, C, D và trả lời bằng hình thức giơ bảng.
 - Phần thi thực hành lập Hồ sơ công việc:
 - + Hình thức thi: mỗi đội lập 02 hồ sơ
4. Số lượng đội thi: gồm 09 đội dự thi, mỗi đội gồm 03 thành viên.
5. Kết quả Hội thi: gồm 01 Giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba và 05 giải khuyến khích.
6. Đánh giá hiệu quả Hội thi: đây là hội thi có ý nghĩa thiết thực và nhằm khẳng định tầm quan trọng của việc lập Hồ sơ công việc đối với công chức, viên chức tại Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng.

Trên đây là kết quả Hội thi lập hồ sơ và công tác lưu trữ cấp cơ sở năm 2018 tại Văn phòng UBND thành phố. Văn phòng UBND thành phố báo cáo đề Sở Nội vụ biết và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CPVP (b/c)
- Lưu: VT, HCTC. 4



Hoàng Sơn Trà