

Số: 2600 /VP-HCTC

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 9 năm 2018

V/v thời gian tổ chức Hội thi lập hồ sơ  
công việc cấp cơ sở năm 2018

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc Văn phòng;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 2199/KH-VP ngày 18/8/2018 của Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức Hội thi Lập hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng năm 2018 và triển khai Quyết định số 173/QĐ-VP ngày 30 tháng 8 năm 2018 của Chánh Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Lập hồ sơ công việc cấp cơ sở năm 2018. Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng thông báo thời gian và địa điểm thi:

1. **Thời gian:** 15h30 ngày 27 tháng 9 năm 2018 (chiều thứ năm)
2. **Địa điểm:** Tầng 02 - Trung tâm Hành chính thành phố.
3. **Thể lệ:** Đính kèm theo Công văn.

Đề nghị Trưởng các Phòng, ban và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Văn phòng đăng ký danh sách thành viên dự thi gửi về phòng Hành chính - Tổ chức trước 16h 00 ngày 26/9/2018 và vận động CBCC, người lao động tham gia tích cực để Hội thi được tổ chức thành công. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP, các PCVP (để b/c)
- Lưu: VT, HCTC.

25



Trần Đình Quỳnh

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 9 năm 2018

**THỂ LỆ**  
**Hội thi lập hồ sơ công việc cấp cơ sở năm 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 2199/KH-VP ngày 18 tháng 8 năm 2018 của Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức Hội thi Lập hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-VP ngày 30 tháng 8 năm 2018 của Chánh Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Lập hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng năm 2018.

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-VP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chánh Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Lập hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng năm 2018.

Trưởng ban Ban Tổ chức Hội thi lập hồ sơ công việc năm 2018 ban hành Thể lệ Hội thi lập hồ sơ công việc cấp cơ sở năm 2018,

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Phạm vi áp dụng**

- Thể lệ này được áp dụng cho Hội thi lập hồ sơ công việc năm 2018.

**2. Đối tượng, điều kiện tham gia**

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng.

- Thành viên tham gia dự thi đúng thành phần đã đăng ký. Nếu có bất kỳ điểm nào không đáp ứng điều kiện đặt ra trong Thể lệ thì thành viên đó sẽ không được dự thi hoặc phát hiện ra sau cuộc thi thì Ban Tổ chức sẽ công bố hủy bỏ kết quả của thành viên đó.

- Trang phục của thành viên khi dự thi, cổ động mặc theo trang phục công sở, trang trọng, lịch sự.

**3. Cổ động**

Tất cả CBCC, NLD tham gia cổ động đảm bảo không khí vui vẻ, vô tư, đoàn kết, trao đổi học hỏi; đảm bảo trật tự, an toàn theo quy định nội quy Tòa nhà Trung tâm hành chính.

## **II. THỂ THỨC THI**

Theo Kế hoạch số 2199/KH-VP ngày 18 tháng 8 năm 2018. Mỗi đội thi hai phần gồm: Phần thi lý thuyết và Phần thi thực hành.

### **1. Phần thi lý thuyết**

- Các đội trả lời 20 câu hỏi trắc nghiệm bằng cách chọn câu trả lời đúng nhất trong 4 phương án A, B, C, D.

- Trong thời gian 10 giây các Đội thi chuẩn bị và sau đó đưa ra phương án trả lời bằng hình thức giơ bảng.

### **2. Phần thi thực hành**

- Hình thức thi: Các Đội thi chuẩn bị Hồ sơ thuộc lĩnh vực công tác của Đội (Hồ sơ đã được hình thành và kết thúc của năm 2017 hoặc năm 2018), Ban Tổ chức sẽ chọn 02 hồ sơ/01 Đội để đánh giá chấm điểm phần thi thực hành (mỗi hồ sơ được tính 30 điểm).

- Thời gian tối đa dành cho phần thi thực hành mỗi Đội không quá 20 phút.

## **III. BAN GIÁM KHẢO**

1. Ban Giám khảo, mời cán bộ có chuyên môn phù hợp với các nội dung thi, do Trưởng ban Ban Tổ chức quyết định.

2. Số lượng Ban Giám khảo: 03 người.

3. Nhiệm vụ của Ban Giám khảo.

- Chấm điểm chi tiết cho từng nội dung phần thi lý thuyết và thực hành của các đội thi.

- Thành viên Ban Giám khảo chấm điểm độc lập trên tinh thần công tâm, khách quan, chính xác theo đúng thang điểm của đáp án và tự chịu trách nhiệm về số điểm của mình.

- Giải quyết khiếu nại, thắc mắc về điểm thi của các đội thi. Trong trường hợp nếu có kiến nghị của các đội thi không đồng tình với số điểm của Ban Giám khảo thì quyền quyết định cao nhất là Ban Tổ chức Hội thi.

- Ban Giám khảo có Tổ Thư ký giúp việc thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Tổ chức phân công.

## **IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ GIẢI THƯỞNG**

### **1. Cách tính điểm**

- Điểm phần thi lý thuyết: Mỗi câu trả lời đúng được 02 điểm. Tổng điểm tối đa phần thi lý thuyết là 40 điểm.

- Điểm phần thi thực hành: Bảng Điểm hồ sơ 1 + Điểm hồ sơ 2. Tổng điểm tối đa phần thi thực hành là 60 điểm.

- Tổng điểm Đội thi: Điểm phần thi lý thuyết + Điểm phần thi thực hành.

- Nếu bỏ 01 trong các phần thi theo quy định, Ban Giám khảo sẽ không công nhận kết quả thi. Trường hợp có nhiều Đội bằng điểm nhau, Ban Giám khảo sẽ xác định bằng cách đặt câu hỏi phụ phần thi lý thuyết trong phạm vi nội dung thi, Đội nào trả lời nhanh và chính xác hơn (do Ban Giám khảo đánh giá) sẽ đoạt giải.

## 2. Giải thưởng

- Giải nhất x 1.000.000 đồng/1 giải
- Giải nhì x 700.000 đồng/1 giải
- Giải ba x 500.000 đồng/1 giải
- Giải khuyến khích x 200.000 đồng/1 giải.

## V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Phòng Hành chính - Tổ chức, các Phòng, ban và đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND thành phố căn cứ vào Thể lệ này thực hiện. Các thành viên tham gia dự thi và cổ động Hội thi có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung trên.

Trong quá trình tổ chức Hội thi, nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh bằng văn bản cho Ban Tổ chức Hội thi để kịp thời giải quyết. Căn cứ vào thực tế nếu có bổ sung, sửa đổi Thể lệ sẽ do Ban Tổ chức Hội thi quyết định và thông báo bằng văn bản cho các Đội thi. /.

### Nơi nhận:

- CVP, các PCVP (b/c)
- Ban Tổ chức Hội thi;
- Ban giám khảo Hội thi;
- Trưởng các phòng, ban, Đvsn thuộc vp;
- Lưu: VT, HCTC.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI



CHÁNH VĂN PHÒNG  
Trần Đình Quỳnh